

## REGULAMIN PROMOCJI „Polacy wybierają Credit Agricole”

### 1. Kto jest Organizatorem Promocji

Organizatorem Promocji „Polacy wybierają Credit Agricole” jest Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Orłąt Lwowskich 1, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039887 przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy (wpłacony w całości): 699 000 000 zł, NIP:657-008-22-74, REGON:290513140.

### 2. Jakie pojęcia stosujemy w tym Regulaminie

- 1) **Bank** – Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu;
- 2) **Klient** – osoba fizyczna będąca konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego;
- 3) **Konto** – indywidualne lub wspólne konto dla osób fizycznych w jednym z pakietów: 1 Konto, Konto PROSTOoszczędzające, Konto PROSTOoszczędzające PLUS lub Konto PROSTOoszczędzające PREMIUM, prowadzone przez Bank;
- 4) **Karta** – debetowa karta płatnicza w PLN, wydana do Konta;
- 5) **Promocja** – Promocja „Polacy wybierają Credit Agricole”, która jest organizowana przez Bank na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 6) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Promocji;
- 7) **Wpływ na Konto** - suma transakcji uznaniowych wynikająca z wpłat gotówkowych oraz przelewów na prowadzony w ramach Konta rachunek główny w PLN z wyłączeniem przelewów środków z zakończonej lokaty, wypłat z Rachunku Oszczędzam, Programu Systematycznego Oszczędzania, Antidotum PRO, Antidotum Progresywnego, przelewów wykonanych w wyniku odkupienia jednostek uczestnictwa w Funduszu Inwestycyjnym dystrybuowanym przez Bank lub przelewów pomiędzy rachunkami konta (w tym z rachunków prowadzonych w walutach innych niż PLN), a także przelewów z innych kont prowadzonych przez Bank, jeżeli Klient jest ich posiadaczem lub pełni rolę pełnomocnika;
- 8) **Wynagrodzenie** - środki pieniężne z tytułu wynagrodzenia za pracę, świadczeń emerytalnych, rentowych lub zasiłków i stypendiów;
- 9) **Placówka Banku** – placówka własna Banku lub placówka partnerska;
- 10) **Premia** – nagroda wypłacana Klientowi przez Bank po spełnieniu określonych w Regulaminie warunków; jej wartość jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art.21 ust.1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 11) **Wniosek z Pełnomocnictwem** – prawidłowo uzupełniony i podpisany przez Klienta Wniosek o przeniesienie rachunku/usług płatniczych wraz prawidłowo uzupełnionym i podpisanym przez Klienta Pełnomocnictwem dla Banku w celu realizacji czynności przeniesienia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego; wzór Wniosku z Pełnomocnictwem określa Rekomendacja ZBP dotycząca dobrych praktyk w zakresie przenoszenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych na polskim rynku bankowym i stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

### 3. Kiedy i gdzie można skorzystać z Promocji

- 1) Promocja trwa **od 1 października 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.**
- 2) Z Promocji można skorzystać w Placówkach Banku, za pośrednictwem Serwisu telefonicznego CA24 oraz na stronie internetowej Banku ([www.credit-agricole.pl](http://www.credit-agricole.pl)).

### 4. Kto może skorzystać z Promocji

Z Promocji może skorzystać Klient, który w okresie trwania Promocji spełni łącznie następujące warunki: :

- 1) **zawrze umowę Konta, złoży wniosek o wydanie Karty oraz zawrze jednocześnie umowę Bankowości Elektronicznej CA24** (umowę o dostęp do Konta za pośrednictwem serwisów internetowego CA 24 lub telefonicznego CA24),
- 2) **wyberze wyciąg z Konta w formie elektronicznej,**
- 3) **złoży Wniosek z Pełnomocnictwem** zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- 4) **zobowiąże się do przekazywania stałych wpływów na Konto** oraz
- 5) **zapewni stałe wpływy na Konto** na zasadach określonych poniżej.

Warunek zapewnienia **stałych wpływów na Konto** uważa się za spełniony, jeżeli Klient:

- 1) **wypełni i podpisze „Zlecenie przekazywania środków”** oraz wskaże we Wniosku z Pełnomocnictwem **nazwę i adres instytucji przekazującej Wynagrodzenie**, która ma być powiadomiona przez Bank o zmianie rachunku bankowego Klienta oraz
- 2) zapewni Wpływ na Konto, **co najmniej raz w każdym miesiącu kalendarzowym**, kwoty zadeklarowanej na „Zleceniu przekazywania środków”, **na kwotę nie mniejszą niż 3 000 zł** przez co najmniej trzy następujące po sobie miesiące kalendarzowe, przy czym pierwszy Wpływ na Konto określony powyżej powinien zasilić Konto najpóźniej do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego przypadającego po dniu otwarcia Konta.

Z Promocji nie może skorzystać Klient, który w okresie do 1 roku przed datą zawarcia umowy Konta był Posiadaczem Konta indywidualnego lub jednym z Posiadaczy Konta wspólnego prowadzonego przez Bank.

### 5. Zasady przyznawania Premii

- 1) Klient spełniający warunki Regulaminu jest uprawniony do uzyskania jednorazowej **Premii w kwocie 200 zł (słownie: dwieście złotych)**.
- 2) Wypłata kwoty Premii na rachunek Konta Klienta nastąpi nie później niż na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego po spełnieniu przez Klienta wszystkich warunków określonych w Regulaminie.
- 3) W celu przeniesienia Konta Klient otwiera Konto oraz składa w Placówce Banku **Wniosek z Pełnomocnictwem**, w którym wskazuje co najmniej:
  - a) **nazwę dotychczasowego banku** (lista banków uczestniczących w procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - b) **prawidłowy numer rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego**, użytkowanego **w dotychczasowym banku**,
  - c) **dyspozycję zamknięcia rachunku w dotychczasowym banku** z zachowaniem umownego wypowiedzenia,
  - d) **nazwę i adres instytucji przekazującej Wynagrodzenie**, która ma być powiadomiona przez Bank o zmianie rachunku bankowego przez Klienta.
- 4) Wniosek z Pełnomocnictwem powinien zostać złożony **w momencie podpisania Umowy Konta lub nie później niż w ciągu 7 dni** od dnia podpisania Umowy konta.
- 5) Podpis Klienta na Wniosku i Pełnomocnictwie musi być **zgodny ze wzorem podpisu złożonym w dotychczasowym banku**.

### 6. Kiedy Bank nie przyzna Premii

- 1) Bank nie przyzna Premii, jeżeli:
  - a) Klient nie spełnia warunków określonych w Regulaminie lub
  - b) dotychczasowy bank Klienta lub oddział dotychczasowego banku prowadzący rachunek Klienta nie uczestniczy w procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych lub
  - c) dotychczasowy bank Klienta nie zaakceptuje Wniosku z Pełnomocnictwem, w szczególności z powodu niezgodności podpisu złożonego przez Uczestnika na Wniosku z Pełnomocnictwem ze wzorem podpisu Klienta posiadanym przez dotychczasowy bank lub
  - d) Klient nie zapewni Wpływów na Konto lub
  - e) **Klient w dniu wypłaty Premii nie będzie posiadaczem Karty**.

### 7. Jak złożyć reklamację i sposób jej rozpatrywania

- 1) Klient może złożyć reklamację:
  - a) pisemnie – listem na adres Banku,
  - b) osobiście w placówce Banku (ustnie lub pisemnie),
  - c) telefonicznie pod numerami: 801 33 00 00 (koszt połączenia jak za 1 impuls połączenia lokalnego)
  - d) lub 71 354 90 09 (z zagranicy i z telefonów komórkowych),
  - e) na formularzu, który znajduje się na stronie internetowej Banku,
  - f) za pomocą Poczty CA24 dostępnej w Serwisie internetowym CA24.

- 2) Bank na wniosek Klienta potwierdza złożenie reklamacji.
- 3) Bank informuje Klienta o wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
- 4) Jeśli Bank - w szczególnie skomplikowanym przypadku – nie może rozpatrzyć reklamacji w tym terminie, informuje o przyczynie opóźnienia i przewidywanym terminie odpowiedzi. Termin ten nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania przez Bank reklamacji.
- 5) Bank odpowiada na reklamację na piśmie lub na innym trwałym nośniku, przy czym pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta.
- 6) Klient może odwołać się od decyzji Banku w taki sam sposób, w jaki może złożyć reklamację.

Zależy nam, żeby szybko rozpatrzyć reklamację. Dlatego zalecamy, aby Klient złożył reklamację:

- a) niezwłocznie,
- b) w formie pisemnej i podpisał ją,
- c) zamieścił w treści:
  - imię i nazwisko,
  - numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości,
  - opis, czego dotyczy reklamacja (np. produkt, usługa, promocja),
  - w przypadku poniesienia szkody - określenie oczekiwań,

Opis procesu obsługi reklamacji oraz obowiązujące w tym zakresie w Banku zasady są zamieszczone na stronie internetowej Banku.

- 7) Klient może skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich z Bankiem przed:
  - a) Arbitrem Bankowym (strona internetowa: [zbp.pl/dla konsumentow/arbitrer-bankowy/dzialalnosc](http://zbp.pl/dla_konsumentow/arbitrer-bankowy/dzialalnosc)),
  - b) Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego (strona internetowa: [www.knf.gov.pl/regulacje/Sad\\_Polubowny](http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny)),
  - c) Rzecznikiem Finansowym (strona internetowa: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)),
  - d) Powiatowym lub Miejskim Rzecznikiem Konsumentów.

Zasady postępowania są określone w regulaminach tych instytucji, dostępnych na ich stronach internetowych.

- 8) Uczestnik Promocji może wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
- 9) Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, a w sprawach konsumentów Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

## 7. Informacje końcowe

- 1) Zasady otwarcia i prowadzenia Konta regulują Umowa konta, Regulamin kont dla osób fizycznych, Tabela opłat i prowizji kont dla osób fizycznych oraz Tabela oprocentowania kont dla osób fizycznych. Aktualna treść tych dokumentów dostępna jest w każdej Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- 2) Zasady przenoszenia rachunków pomiędzy bankami reguluje Rekomendacja ZBP dotycząca dobrych praktyk w zakresie przenoszenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych na polskim rynku bankowym.
- 3) Promocja nie łączy się z ofertą „Przenieś konto II”.
- 4) Administratorem danych osobowych Klientów jest Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Orłąt Lwowskich 1, która zbiera przekazane dane osobowe Klientów na zasadzie dobrowolności i będzie je przetwarzała w celu realizacji promocji. Klientowi przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych i ich poprawiania. Uczestnictwo w Promocji, a tym samym podanie danych osobowych w celu jej realizacji, jest dobrowolne.
- 5) Regulamin dostępny jest w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.